

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Judith Martinez de Alfaro</u>	CUI:	<u>1751256510101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-944-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3308433-5</u>
Número de Factura:	<u>2186104398</u>	Serie:	<u>F3F83D48</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesorè en el proceso de evaluación de bienes muebles, para la conservación y restauración de obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- B Asesorè para la intervención y los criterios adecuados de conservación de los bienes muebles del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos.
- C Asesorè sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- D Asesorè en el control diario de procesos de intervención de restauración de los Bienes Muebles del Museo de Arte Colonial y de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- E Asesorè en la realización de informes de actividades realizadas en las obras del Museo de Arte Colonial y de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- F Asesorè en otras actividades afines a la conservación y / o restauración de los bienes muebles del Museo de Arte Colonial y la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales.
- G Asesorè en el estudio iconográfico de las obras patrimoniales en exposición y resguardo en el Museo de Arte Colonial.
- H Asesorè en otras actividades afines a los servicios a prestar.
- I Asesorè el ensambaje del retablo del rey San gaspar.
- J asesorè en el velado de la pintura de los martires de Japon

Sandra Judith Martinez de Alfaro  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Guisán  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Judith Martínez de Alfaro</u>	CUI:	<u>1751256510101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-944-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3308433-5</u>
Número de Factura:	<u>2186104398</u>	Serie:	<u>F3F83D48</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO DE ARTE COLONIAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesorè en el proceso de evaluación de bienes muebles, para la conservación y restauración de obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- B Asesorè para la intervención y los criterios adecuados de conservación de los bienes muebles del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos.
- C Asesorè sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- D Asesorè en el control diario de procesos de intervención de restauración de los Bienes Muebles del Museo de Arte Colonial y de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- E Asesorè en la realización de informes de actividades realizadas en las obras del Museo de Arte Colonial y de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- F Asesorè en otras actividades afines a la conservación y / o restauración de los bienes muebles del Museo de Arte Colonial y la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales.
- G Asesorè en el estudio iconográfico de las obras patrimoniales en exposición y resguardo en el Museo de Arte Colonial.
- H Asesorè en otras actividades afines a los servicios a prestar.
- I Asesorè el ensambaje del retablo del rey San gaspar.
- J asesorè en el velado de la pintura de los martires de Japon

Sandra Judith Martínez de Alfaro  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel  
Directora Técnica

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sandra Judith Martínez de Alfaro	CUI:	1751256510101
Número de contrato:	DGPCYN-029-944-2022	Acuerdo Ministerial:	688-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	3308433-5
Número de Factura:	2186104398	Serie:	F3F83D48
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2022
Monto Total del Contrato	Q.30,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO DE ARTE COLONIAL		

**Objetivos del Contrato:** "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de La Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

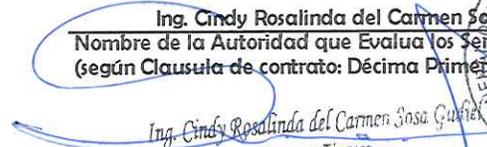
**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- A Asesoré en el proceso de evaluación de bienes muebles, para la conservación y restauración de obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- B Asesoré para la intervención y los criterios adecuados de conservación de los bienes muebles del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos.
- C Asesoré sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- D Asesoré en el control diario de procesos de intervención de restauración de los Bienes Muebles del Museo de Arte Colonial y de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- E Asesoré en la realización de informes de actividades realizadas en las obras del Museo de Arte Colonial y de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- F Asesoré en otras actividades afines a la conservación y / o restauración de los bienes muebles del Museo de Arte Colonial y la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales.
- G Asesoré en el estudio iconográfico de las obras patrimoniales en exposición y resguardo en el Museo de Arte Colonial.
- H Asesoré en otras actividades afines a los servicios a prestar.
- I Asesoré el ensambaje del retablo del rey San Gaspar.
- J asesoré en el velado de la pintura de los mártires de Japon

Sandra Judith Martínez de Alfaro  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

